

**Allegato a Deliberazione n. 328 del 19.7.2013**

**REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO  
IN MATERIA DI CONTRATTI DI RICERCA**

## TITOLO I – DISPOSIZIONI PRELIMINARI

### Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le tipologie, l'iter di attivazione, la selezione dei candidati e le caratteristiche essenziali dei contratti di ricerca previsti dall'art. 11, comma 2, del D,Lgs. N. 288/2003.

## TITOLO II – TIPOLOGIE DI CONTRATTI

### Art. 1 – Contratto di ricerca per attività di supporto professionale/ricerca

Per lo svolgimento di attività di **supporto** alla ricerca scientifica è istituito il contratto di ricerca definito "Area Staff" che può essere di tipo "Supporto base (A)" o "Supporto avanzato (B)":

- Per accedere alla tipologia di contratto (A) è necessario possedere:  
Diploma di scuola media superiore attinente le attività di supporto da svolgere, sulla base di specifici requisiti di natura professionale indicati dal Responsabile scientifico del progetto di ricerca;
- Per accedere alla tipologia di contratto (B) è necessario possedere:  
Laurea in discipline scientifiche, giuridiche, umanistiche, economiche, ingegneristiche o delle professioni sanitarie, attinente le attività di supporto avanzato da svolgere, sulla base di specifici requisiti di natura professionale indicati dal Responsabile scientifico del progetto di ricerca.

### Art. 2 – Contratti di ricerca

Per lo svolgimento di attività scientifiche sono istituiti quattro tipi di contratti di ricerca, così definiti:

- **BASIC**
- **JUNIOR**
- **SENIOR**
- **ALTA QUALIFICAZIONE**

### Art. 3 – Ricercatore BASIC/borsista

Requisiti specifici necessari:

- Laurea Magistrale (o lauree equiparate vecchi ordinamenti DM 509/99. DM 207/04 o previgenti);

*oppure*

- Laurea di 1° livello (di durata triennale)
- Documentata esperienza post laurea di durata almeno biennale, maturata in settori attinenti al campo della ricerca oggetto del contratto;

### Art. 4 – Ricercatore JUNIOR

Requisiti specifici necessari:

- Laurea Magistrale (o lauree equiparate vecchi ordinamenti DM 509/99. DM 207/04 o previgenti);
- Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'albo professionale (ove richiesto dall'avviso);
- Lingua straniera: conoscenza della lingua inglese (ove espressamente richiesta dall'avviso);
- Pubblicazioni:

- Essere primo/secondo/ultimo autore di almeno 1 pubblicazione scientifica impattata nell'ultimo triennio;
- Essere coautore di almeno 3 altre pubblicazioni scientifiche impattate ovvero avere un totale IF minimo di 7, (per i laureati in discipline umanistiche le pubblicazioni possono essere anche non impattate) nell'ultimo triennio;
- Documentata esperienza di almeno un triennio anche non continuativo, maturata in settori attinenti al campo della ricerca oggetto del contratto, attraverso borse di studio e/o contratti di ricerca;

## **Art. 5 – Ricercatore SENIOR**

Requisiti specifici necessari:

- Laurea Magistrale (o lauree equiparate vecchi ordinamenti DM 509/99. DM 207/04 o previgenti);
- Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'albo professionale (ove richiesto dall'avviso);
- Titolo di perfezionamento scientifico e di alta formazione post-laurea (dottorato o specializzazione);
- Lingua straniera: conoscenza della lingua inglese verificata durante il colloquio;
- Pubblicazioni:
  - Essere primo/secondo/ultimo autore di almeno 3 pubblicazioni scientifiche impattate;
  - Essere coautore di almeno 5 altre pubblicazioni scientifiche impattate ovvero avere un totale IF minimo di 20 nell'ultimo quinquennio;

*oppure*

- Laurea Magistrale (o lauree equiparate vecchi ordinamenti DM 509/99. DM 207/04 o previgenti);
- Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'albo professionale (ove richiesto dall'avviso);
- Documentata esperienza di almeno un quinquennio anche non continuativo, maturata in settori attinenti al campo della ricerca oggetto del contratto, attraverso borse di studio e/o contratti di ricerca;
- Lingua straniera: conoscenza della lingua inglese verificata durante il colloquio;
- Pubblicazioni:
  - Essere primo/secondo/ultimo autore di almeno 3 pubblicazioni scientifiche impattate;
  - Essere coautore di almeno 5 altre pubblicazioni scientifiche impattate ovvero avere un totale IF minimo di 20 nell'ultimo quinquennio;

## **Art. 6 – Contratto di ricerca di ALTA QUALIFICAZIONE**

Per lo svolgimento di attività scientifiche di particolare valore e rilevanza .

Requisiti specifici necessari:

- Laurea Magistrale (o lauree equiparate vecchi ordinamenti DM 509/99. DM 207/04 o previgenti);
- Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'albo professionale (ove richiesto dall'avviso);
- Titolo di perfezionamento scientifico e di alta formazione post-laurea (dottorato o specializzazione);
- Lingua straniera: conoscenza della lingua inglese verificata durante il colloquio;

- Pubblicazioni:
  - o Essere primo/secondo/ultimo autore di almeno 10 pubblicazioni scientifiche impattate negli ultimi 7 anni;
  - o Essere coautore di almeno altre 7 pubblicazioni scientifiche impattate ovvero avere un totale IF minimo di 50 negli ultimi 7 anni;
- Documentata esperienza di almeno 7 anni anche non continuativi, maturata in settori attinenti al campo della ricerca oggetto del contratto, attraverso borse di studio e/o contratti di ricerca;

**Art. 7 – Contratti CoCoCo di ricerca sanitaria per laureati in medicina e chirurgia, specialisti (co.co.co. “medico junior”)**

Per lo svolgimento di attività di ricerca ed assistenza nell’ambito delle discipline clinico-laboratoristiche è istituito il Co.Co.Co. definito “medico”; il collaboratore sarà coordinato, per quanto riguarda l’attività di ricerca, dal Responsabile del progetto di ricerca, mentre per quanto riguarda l’attività assistenziale sarà coordinato dal Responsabile della Unità Operativa presso cui l’attività viene svolta.

Requisiti specifici necessari:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all’esercizio professionale e iscrizione all’albo professionale (ove richiesto dall’avviso);
- Specializzazione conseguita da non più di 3 anni alla scadenza del bando;
- Lingua straniera: conoscenza della lingua inglese verificata durante il colloquio;
- Pubblicazioni:
  - o Essere autore/coautore di almeno 2 pubblicazioni scientifiche impattate;

**Art. 8 – Contratti CoCoCo di ricerca sanitaria per laureati in medicina e chirurgia, specialisti (co.co.co. “medico”)**

Per lo svolgimento di attività di ricerca ed assistenza nell’ambito delle discipline clinico-laboratoristiche è istituito il Co.Co.Co. definito “medico”; il collaboratore sarà coordinato, per quanto riguarda l’attività di ricerca, dal Responsabile del progetto di ricerca, mentre per quanto riguarda l’attività assistenziale sarà coordinato dal Responsabile della Unità Operativa presso cui l’attività viene svolta.

Requisiti specifici necessari:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all’esercizio professionale e iscrizione all’albo professionale (ove richiesto dall’avviso);
- Specializzazione;
- Lingua straniera: conoscenza della lingua inglese verificata durante il colloquio;
- Pubblicazioni:
  - o Essere autore/coautore di almeno 7 pubblicazioni scientifiche impattate;
- Documentata esperienza in strutture a valenza clinica di almeno 3 anni anche non continuativi, maturata in settori attinenti al campo della ricerca oggetto del contratto;

**Art. 9 – Contratti CoCoCo di ricerca sanitaria per laureati in altre discipline biomediche (co.co.co. “sanitario”)**

Per lo svolgimento di attività di ricerca ed assistenza nell’ambito delle discipline clinico-laboratoristiche è istituito il Co.Co.Co. definito “sanitario”; il collaboratore sarà coordinato, per

quanto riguarda l'attività di ricerca, dal Responsabile del progetto di ricerca, mentre per quanto riguarda l'attività assistenziale sarà coordinato dal Responsabile della Unità Operativa presso cui l'attività viene svolta.

Requisiti specifici necessari:

- Laurea in discipline biomediche (ad es. biologie, biotecnologie, farmacia, ecc.);
- Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'albo professionale (ove richiesto dall'avviso);
- Specializzazione ;
- Lingua straniera: conoscenza della lingua inglese verificata durante il colloquio;
- Pubblicazioni:
  - o Essere autore/coautore di almeno 5 pubblicazioni scientifiche impattate;
- Documentata esperienza in strutture a valenza clinico-diagnostica di almeno 3 anni anche non continuativi, maturata in settori attinenti al campo della ricerca oggetto del contratto;

### **TITOLO III – PROCEDURA DI ACQUISIZIONE**

#### **Art. 1 – Coordinamento dell'acquisizione di ricercatori.**

Al fine di una proficua gestione delle fasi e degli adempimenti procedurali collegati all'acquisizione di ricercatori, i Responsabili scientifici dei progetti di ricerca tengono adeguatamente e tempestivamente informata la Direzione Scientifica e la Direzione Strategica circa il numero e la tipologia dei contratti di cui necessitano.

#### **Art. 2 – Attivazione procedure**

Per l'attivazione di un contratto di ricerca ai sensi del D.Lgs. n. 288/03, e dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i., il Ricercatore Responsabile fa richiesta al Direttore Scientifico di emissione di avviso di selezione, almeno 3 mesi prima dell'inizio previsto dell'attività, e di proroga o rinnovo, se previsto e consentito, almeno 1 mese prima della scadenza, mediante lettera nella quale vengono specificati:

- il titolo del progetto/i nell'ambito del/i quale/i si svolgerà l'attività del contrattista;
- gli obiettivi che il/i progetto/i si propone di raggiungere;
- l'attività che il contrattista dovrà svolgere durante il periodo del contratto;
- la tipologia del contratto che si vuole conferire e la specificazione dei requisiti di accesso alla selezione in relazione alla tipologia scelta.

La segreteria scientifica controlla che nella scheda finanziaria del finanziamento indicato dal Ricercatore Responsabile vi sia la voce di spesa relativa all'acquisizione di personale esterno di supporto alla ricerca e che nella voce vi sia disponibilità sufficiente a coprire la spesa. Il Direttore Scientifico valuta la congruità della richiesta con le finalità del progetto, obiettivi da raggiungere, attività da svolgere da parte del contrattista, etc.

Il Direttore Scientifico, fatte le opportune valutazioni, d'intesa con il Direttore Generale, dispone all'Ufficio concorsi dell'Area Gestione Risorse Umane la formalizzazione della delibera di emissione di avviso di selezione almeno 2 mesi prima dell'inizio previsto dell'attività e di almeno 15 giorni prima in caso di proroghe o rinnovi qualora consentiti o previsti..

#### **Art. 3 – Principi della procedura selettiva**

La procedura selettiva si conforma ai seguenti principi:

- Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di espletamento;

- adozione di meccanismi di valutazione trasparenti, idonei a verificare il possesso della professionalità e delle qualità attitudinali necessari in relazione alla ricerca da svolgere;
- rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne;
- composizione delle commissioni valutatrici con esperti di comprovata competenza.

#### **Art. 4 – Requisiti**

Per poter accedere al contratto di ricerca i candidati devono avere il possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti specifici richiesti dalla tipologia di contratto di ricerca cui si riferisce la selezione, come specificati dal Responsabile scientifico del Progetto di ricerca;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Possesso del titolo di studio richiesto per la tipologia di contratto cui la selezione si riferisce. Sono fatte salve eventuali equipollenze/equiparazioni previste dalle vigenti norme;
- idoneità psico-fisica per l'attività di ricerca cui la selezione si riferisce; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali per reati non colposi;
- Possesso degli eventuali ulteriori titoli o requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Il possesso dei requisiti sopraelencati è necessario per poter accedere alla selezione. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 5 – Avviso di selezione.**

La selezione è indetta dal Direttore Generale con deliberazione che approva il relativo avviso .

L'avviso comunica l'indizione della selezione e riporta le seguenti informazioni:

1. il tipo di contratto di ricerca per il quale viene attivata la selezione, il numero di contratti che si intende attivare, la durata degli incarichi, l'eventuale possibilità di proroga o rinnovo, il trattamento economico previsto;
2. i requisiti per l'ammissione alla selezione;
3. le modalità ed i termini di presentazione delle domande;
4. le dichiarazioni/autocertificazioni che devono essere contenute nella domanda;
5. la documentazione da allegare alla domanda;
6. i criteri di valutazione dei candidati;
7. informazioni sull'attivazione del rapporto;
8. informazioni sul trattamento dei dati e la riservatezza con riferimento al D.Lgs. 30/06/2003 n.196;
9. eventuali ulteriori informazioni.

#### **Art. 6 – Pubblicazione dell'avviso.**

L'avviso di selezione viene pubblicato nel sito web dell'Istituto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, estendendo ad ogni altro canale di diffusione ritenuto utile..

Tra la data di pubblicazione dell'avviso sul BURP e la scadenza prevista nell'avviso per la presentazione delle domande deve intercorrere un termine pari ad almeno 15 giorni.

Resta sempre facoltà dell'Istituto revocare, modificare o prorogare la selezione, così come non procedere all'attivazione del rapporto o rinviarne la decorrenza – anche ad intervenuta approvazione degli esiti della selezione – per motivi di pubblico interesse e/o in ragione di eventuali sopravvenute esigenze di natura normativa, economica, regolamentare o attinenti alla programmazione dell'Istituto.

#### **Art. 7 – Presentazione delle domande**

L'avviso prevede le modalità ed il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il termine stabilito nell'avviso è perentorio.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale, indicando come oggetto “*Domanda di partecipazione allo specifico concorso*”, tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC); non sono ammessi altri mezzi di presentazione, a pena di esclusione;

In caso di utilizzo del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro dell’Ufficio Postale di spedizione.

In caso di Bandi rivolti esclusivamente a professionisti con obbligo di casella PEC, come previsto dalla L. 2/2009, la trasmissione della domanda avverrà esclusivamente tramite posta PEC.

La partecipazione alla selezione comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni dell’avviso così come di tutte le norme stabilite dai vigenti Regolamenti dell’Istituto.

### **Art. 8 – Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, oltre ad indicare il proprio nome e cognome devono altresì dichiarare:

- Luogo e data di nascita
- Residenza ed eventuale recapito telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica e/o PEC.
- Di avere l’idoneità psico-fisica per l’attività di ricerca cui la selezione si riferisce;
- Il possesso del titolo di studio richiesto nell’avviso quale requisito di accesso alla selezione, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Ente che lo ha rilasciato, la durata del corso e la votazione finale riportata;
- Il possesso degli ulteriori requisiti o di eventuali altri titoli, secondo quanto previsto dall’avviso;

I candidati dovranno indicare l’esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; ove tale recapito non venisse indicato le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata; in ogni caso l’amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; Dovranno inoltre autorizzare l’amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Le comunicazioni potranno essere effettuate anche tramite posta PEC.

### **Art. 9 – Documentazione da allegare alla domanda.**

Le domande di iscrizione alla selezione devono essere corredate da:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- titoli di studio conseguiti;
- documentazione riguardante l’attività lavorativa e scientifica svolta (pubblicazioni edite a stampa, borse di studio, collaborazioni, ulteriori servizi);
- ogni altra documentazione utile in relazione al tipo di selezione ;
- fotocopia di un documento di identità;

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, nonché gli ulteriori eventuali contenuti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione, potranno essere autocertificati ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge. Resta salva la facoltà, per l’Amministrazione, di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

### **Art. 10 – Ammissione alla selezione.**

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso. E' altresì necessario che la domanda di partecipazione sia firmata e che la stessa sia presentata nei modi ed entro il termine di preavviso dell'avviso.

I candidati possono essere ammessi con riserva alla selezione previa verifica della completezza e della correttezza della domanda di partecipazione con riferimento al possesso dei requisiti prescritti, alla avvenuta sottoscrizione della domanda ed al rispetto dei modi e dei termini di presentazione.

L'esclusione dei candidati dalla selezione sarà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento .

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima della stipula del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione dei candidati alla selezione verrà approvata con atto deliberativo del Direttore Generale.

### **Art. 11 – Selezione.**

La selezione si articola in due fasi:

- valutazione comparata dei curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidati con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire. Costituisce in particolare oggetto di valutazione:
  - qualificazione professionale;
  - grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell'incarico;
  - ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Costituiranno titoli preferenziali i titoli afferenti al settore di attività oggetto della domanda e le precedenti esperienze lavorative maturate nel settore di ricerca richiesto in Italia o all'Estero.

- il colloquio, durante il quale vengono prese in esame sia le competenze tecnico-professionale, sia l'attitudine alla ricerca scientifica, sia infine le qualità relazionali e le motivazioni individuali del candidato.

Al colloquio sono ammessi solo i candidati che sulla scorta della valutazione dei titoli, risultino in possesso del bagaglio professionale e culturale adeguato al tipo di contratto. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di identità. Ove l'avviso richieda la conoscenza della lingua inglese, la commissione verifica durante il colloquio il livello di tale conoscenza.

### **Art. 12 – Commissione di valutazione.**

La commissione per la valutazione dei candidati, individuata dal Direttore Generale d'intesa con il Direttore Scientifico, è così composta:

- Direttore Scientifico o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Responsabile scientifico del progetto di ricerca o suo delegato;
- un esperto in materia.

Per i contratti di livello elevato (Senior/Alta qualificazione), il Direttore Scientifico potrà decidere di avvalersi di un componente aggiuntivo per lo svolgimento di una o entrambe le fasi di selezione. Il componente aggiuntivo sarà individuato dal Direttore Scientifico tra gli esperti della materia oggetto del contratto, anche straniero.

Ai lavori della Commissione partecipa, in qualità di segretario verbalizzante, un dipendente dell'Istituto individuato. La Commissione ed il segretario verbalizzante verranno nominati con delibera del Direttore Generale dell'Istituto, in uno con il provvedimento di ammissione dei candidati.

### **Art. 13 – Incompatibilità**

I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Nei casi di incompatibilità si provvede ad individuare i sostituti con deliberazione del Direttore Generale.

### **Art. 14 – Funzionamento ed attività della commissione.**

I componenti della commissione ed il segretario verbalizzante, prima di iniziare i lavori, verificano l'insussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi del precedente Art. 20, dandone atto nel verbale.

Di tutta l'attività svolta e delle decisioni prese dalla Commissione si dà atto nel verbale redatto dal segretario e sottoscritto dai commissari e dal segretario stesso.

I commissari ed il segretario sono tenuti al segreto sui lavori della commissione.

### **Art. 15 – Esito della selezione.**

La Commissione esprimerà per ogni candidato, curriculum e prova orale, un sintetico giudizio ed una votazione in centesimi, come di seguito indicato:

- **un punteggio massimo di 60/100 nella valutazione dei titoli;**
- **un punteggio massimo di 40/100 nella valutazione della prova colloquio.**

La somma complessiva dei voti ottenuti costituisce la votazione globale del singolo candidato.

Verranno considerati idonei i candidati che alla prova colloquio avranno conseguito un punteggio di almeno 7/10 pari a 28/40.

La Commissione alla fine dei lavori formula una graduatoria finale di merito.

Il Direttore Generale procede con propria deliberazione alla presa d'atto del verbale della Commissione ed all'approvazione della graduatoria finale di merito con conseguente individuazione del professionista a cui attribuire l'incarico.

In caso di successive richieste di collaborazioni riguardanti il medesimo profilo professionale il Dirigente proponente può chiedere di attingere all'elenco degli idonei secondo l'ordine dato dalla commissione.

L'esito della selezione è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

### **Art. 16 – Stipula del contratto**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere il contratto ed iniziare l'attività prevista.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto e/o non inizi l'attività nel termine stabilito, si considera rinunciatario.

### **Art. 17 - Accertamento dell'idoneità psico-fisica**

L'Istituto verifica che il vincitore della selezione sia idoneo al lavoro ed alla specifica attività che dovrà svolgere, secondo quanto prevedono le vigenti leggi.

## **TITOLO IV – CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL CONTRATTO DI RICERCA**

### **Art. 1 – Principi**

Il contratto di ricerca clinica, traslazionale di base o di supporto, è funzionale all'efficace ed efficiente perseguimento degli obiettivi scientifici del progetto di ricerca al quale afferisce. E' dunque improntato ai principi di temporaneità, flessibilità, autonomia, finalizzazione al risultato, pur nel quadro delle regole generali in materie di lavoro stabilite dall'ordinamento giuridico.

La gestione del ricercatore spetta al Responsabile del progetto di ricerca sotto la supervisione del Direttore Scientifico.

### **Art. 2 – Durata**

Il contratto di ricerca può avere una durata massima di tre anni . Se di durata inferiore può essere rinnovato o prorogato, qualora ne sussistano le condizioni. In ogni caso la durata complessiva del rapporto, comprensiva di rinnovo o proroga, non può essere superiore ai tre anni.

### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è calcolato in ragione d'anno e liquidato in 12 quote mensili.

### **Art. 4 – Svolgimento delle attività di ricerca o supporto**

Il ricercatore può prestare la propria attività di ricerca clinica, traslazionale, di base o supporto sia presso i locali dell'Istituto sia in un altro luogo, attese le peculiarità della ricerca scientifica. L'apporto lavorativo complessivo nonché la presenza fisica in Istituto sono commisurati ai risultati da raggiungere nell'ambito del Programma di ricerca comunque non contrari alle norme vigenti.

Il responsabile scientifico del progetto è tenuto a vigilare e , ove necessario, attestare sotto la sua responsabilità l'effettiva presenza dei ricercatori in Istituto, specificando giorno ed orario della stessa.

### **Art. 5 – Riposo.**

Al ricercatore spettano almeno 24 e non più di 32 giorni di riposo all'anno. Tali riposi vanno fruiti entro l'anno; a richiesta del ricercatore almeno 2 settimane sono fruiti consecutivamente. Restano garantiti i riposi giornalieri e settimanali minimi previsti dal D.L. 66/2003 e ss.mm.ii.

### **Art. 6 – Tutela della salute e della sicurezza.**

Ai ricercatori sono garantite le tutele della salute e della sicurezza previste dalle vigenti norme di legge.

#### *Malattia/infortunio.*

Salvo il caso di giustificato e comprovato impedimento la/il contrattista ha l'obbligo di dare immediata notizia dell'inizio e della prosecuzione della propria malattia all'Istituto;

in caso di mancata comunicazione trascorso un giorno dall'inizio dell'assenza, la stessa sarà considerata non giustificata. La malattia è indennizzata per un numero massimo di giornate pari ad 1/6 della durata complessiva del rapporto di lavoro e, comunque per almeno 20 giorni. Tale numero non può superare il limite massimo annuale di 61 giorni. Il committente può recedere dal contratto solo se l'assenza del ricercatore si protrae per un periodo superiore ad 1/6 della durata del rapporto e comunque tale da ostacolare il completamento della ricerca.

#### *Gravidanza*

Trovano applicazione le tutele previste dal D.L. 151/2001 e ss.mm.ii.

### **Art. 7 – norme di comportamento**

Il ricercatore è tenuto a prestare la propria opera con diligenza e professionalità nonché a tenere un comportamento costruttivo e collaborativo, in sintonia con i canoni vigenti presso l'Istituto.

In relazione alla gravità di eventuali comportamenti anche pregressi non conformi alle predette caratteristiche il rapporto potrà essere temporaneamente sospeso e ove ne ricorrano i presupposti, risolto unilateralmente con preavviso di 15 giorni da parte dell'Istituto.

### **Art. 8 – recesso del ricercatore**

Il ricercatore può recedere unilateralmente dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

In caso di recesso, lo stesso deve essere deliberato con provvedimento del Direttore Generale.

## **TITOLO V – NORME FINALI**

**Art. 1 – Abrogazioni e rinvii**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge ed alle altre disposizioni normative, ove applicabili. Eventuali successive modifiche in materia, ad opera di qualsiasi fonte normativa, saranno immediatamente applicate; qualora si tratti di interventi che richiedano una modifica anche del presente regolamento saranno applicate a livello di principio. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.

**Art. 2 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento di adozione.

**Art. 3 – Applicabilità**

Il presente regolamento è applicato alle procedure di selezione che saranno indette successivamente alla data di entrata in vigore dello stesso.

**ALLEGATO N.1 AL REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO SUI CONTRATTI DI RICERCA  
- COMPENSI**

TIPO CONTRATTO	COMPENSO LORDO ANNUO	COMPENSO COMPLESSIVO ANNUO STIMATO CON ONERI E IRAP(*)	
		RUOLO SANITARIO	RUOLO AMMINISTRATIVO
CONTRATTO DI SUPPORTO TIPO A	15.000,00	16.414,50	19.107,00
CONTRATTO DI SUPPORTO TIPO B	23.000,00	25.168,90	29.297,40
CONTRATTO DI RICERCA BASIC	19.000,00	20.791,70	24.202,20
CONTRATTO DI RICERCA JUNIOR	28.000,00	30.640,40	35.666,40
CONTRATTO DI RICERCA SENIOR	35.000,00	38.300,50	44.583,00
CONTRATTO DI RICERCA ALTA QUALIFICAZIONE	47.000,00	51.432,10	59.868,60
CONTRATTO CoCoCo MEDICO JUNIOR	35.000,00	38.300,50	44.583,00
CONTRATTO CoCoCo MEDICO	47.000,00	51.432,10	59.868,60
CONTRATTO CoCoCo SANITARIO	35.000,00	38.300,50	44.583,00

(\*) Variabile in funzione delle variazioni previdenziali di legge e delle diverse aliquote delle casse previdenziali